4. MANEJAR LOS RESULTADOS

4.1. Cómo trabajar con los resultados

Los resultados de las búsquedas son muy similares según se trate del módulo donde se haya realizado la consulta: *Búsqueda rápida*, *Buscar recursos*, *Buscar revistas electrónicas (e-revistas),* o *MetaBúsqueda*. Este apartado se elabora tomando como ejemplo los resultados de una búsqueda rápida, pero es aplicable a los resultados de consultas realizadas en los otros dos módulos.

Las acciones que se pueden realizar con los resultados son principalmente:

1) Navegar y visualizar los resultados obtenidos

2) Limitar o ampliar resultados accediendo a *MetaBúsqueda*. (opción *Recuperar más,* ver apartado 5.5*.)*

3) Acceder al Menú de Servicios de SABIO para, por ejemplo, obtener el **texto completo** de los artículos

4) Visualizar los resultados en *Formato Tabla*, *Breve* o *Registro completo*

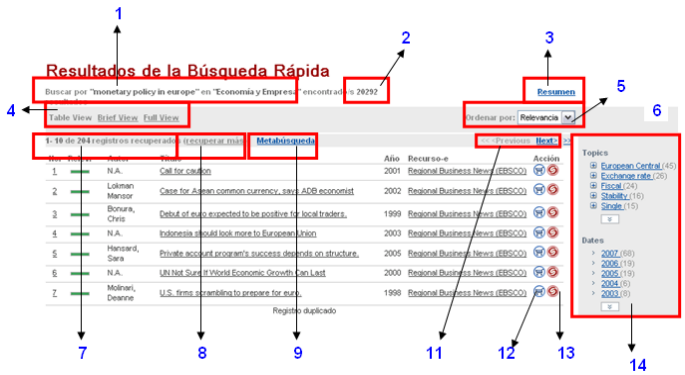
5) Guardar los registros en *Mis Documentos*

6) Enviar los registros por correo electrónico

7) Guardar los registros en el PC o exportar los registros a un fichero de texto o a un gestor de citas bibliográficas (RefWorks, EndNote, etc.).

4.2. La pantalla de resultados

Los resultados se muestran por defecto en el *formato tabla*. A continuación se presentan los elementos más importantes de esa presentación de resultados. La mayoría de esos elementos son comunes al resto de visualizaciones.



1. Búsqueda realizada

2. Número total de resultados encontrados

3. Resultados encontrados por recursos

4. Formato de visualización

Los registros se pueden visualizar en *formato tabla*, *breve* o *registro completo*. En el *formato breve* aparecen los mismos iconos, aunque varía la disposición de los elementos.

En la vista de *registro completo* aparecen los siguientes iconos:

- : botón de SFX (tiene la misma función que). Pulsando sobre él se obtienen los servicios relacionados con la referencia. Se explica en el apartado 4.3. del manual
- : Permite guardar los registros en formato texto o exportarlos a un gestor de citas bibliográficas
- : Permite enviar el registro por correo electrónico. Lo que se envía es la referencia del artículo, no el texto completo del mismo

5. Cambiar el criterio de ordenación de los registros (relevancia, título, recurso, etc.)
La ordenación puede ser por *relevancia*, es decir, según la relevancia del registro con respecto a la búsqueda realizada, por *título*, por *autor*, por *año* o por *recurso-e* del cual proviene el registro.

6. Parte de los registros encontrados que se muestran

7. Recuperar más: Cuando se realiza una búsqueda que supera 30 registros por cada recurso muestra estos 30 primero. Para ver el resto debe pulsar en esta opción.

8. Ir a la Metabúsqueda. Permite visualizar los resultados de la consulta en el módulo de *MetaBúsqueda*. De esta forma se puede combinar la búsqueda con otros términos

9. Ir a la página anterior o siguiente de resultados

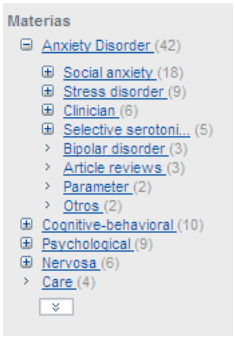
10. Resultado (autor, título, año y recurso)

11. Añadir a Mis documentos
Para conocer mejor estas funcionalidades, consultar el apartado 8.2. de este manual.

12. Acceder al Menú de Servicios de SABIO
Para conocer más sobre los servicios de SABIO, consulte el apartado 4.3. de este manual.

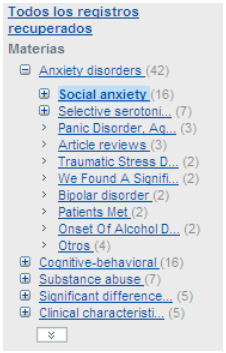
13. Clusters o facetas (nº de resultados por materias, fechas, autores y revistas)

Si pinchamos sobre el símbolo de más ⊞ se desplegarán más opciones. Por ej. Anxiety Disorder . Una vez desplegados se pueden contraer con el icono ⊟



Podemos contraer o expander más opciones con los iconos de ⌄⌄ y ⌃⌃

Si pinchamos sobre el nombre de una faceta sólo se mostrarán esos resultados, en este caso 16.



4.3. Los Servicios de SABIO

SABIO se apoya en la tecnología de SFX, que es un programa que corresponde a lo que se denomina un servidor de enlaces. Su función consiste en presentar una serie de servicios relacionados con un registro concreto. Funciona pulsando el icono de SABIO que puede tener dos formas: o Al pulsar sobre cualquiera de esos botones se abre una nueva ventana con el menú de servicios disponibles para un usuario.

Sabio
Idioma: Español
Fuente: Bipolar disorders [1398-5647]
Texto Completo
Texto completo disponible via Synergy Blackwell Premium
Disponible desde 1999 volumen: 1 número:1
Disponibilidad en la biblioteca
Comprobar si está disponible en el Catálogo de la Biblioteca
Nota:Permite comprobar si la biblioteca dispone de la versión impresa
Sumarios
Sumario disponible en EBSCOhost Electronic Journals Service
Disponible desde 1999 volumen: 1 número:1
Factor de impacto
Ver el factor de impacto en Journal Citation Report
Referencias bibliográficas
Capturar la referencia bibliográfica RefWorks
Capturar la referencia bibliográfica
Nota:Permite copiar y pegar la cita bibliográfica en diferentes formatos (APA, CBE, Chicago y MLA)
Servicios en línea
Pregunte al Guías Rápidas / FAQ
Nota:Consulte las guías rápidas para conocer mejor el funcionamiento de SABIO
Pregunte al bibliotecario / librarian
Nota:Exponga sus dudas, comentarios y sugerencias al bibliotecario

Hay que pinchar sobre el nombre del servicio para acceder.

Los servicios de SFX son:

- Acceso al texto completo

Texto Completo

Texto completo disponible via Synergy Blackwell Premium

Disponible desde 1999 volumen: 1 número:1

Permite acceder al texto completo del artículo. Puede que al pulsar no aparezca exactamente el artículo y se acceda a la página principal de la publicación, en ese caso se tendrá que navegar dentro de la publicación para localizar el artículo.

- Disponibilidad en el Catálogo de la Biblioteca de la Universidad de Navarra

Presenta un enlace que accede al registro de la publicación en el Catálogo de la Biblioteca, en el caso que ésta la tenga.

Disponibilidad en la biblioteca

Comprobar si está disponible en el Catálogo de la Biblioteca

Nota:Permite comprobar si la Biblioteca dispone de la versión impresa

- Solicitud de documento

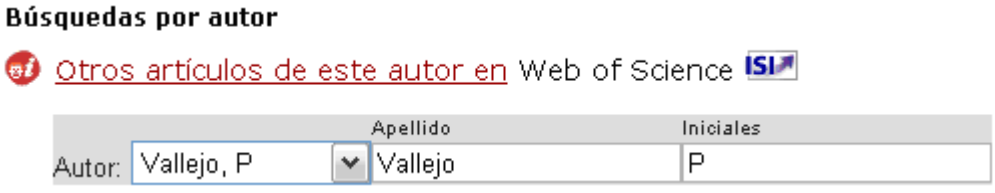
  Si el documento no está disponible en texto completo, los usuarios de la Biblioteca pueden solicitarlo mediante el servicio de préstamo interbibliotecario, al cual deben

estar inscritos. Esto significa que la biblioteca tramitará la solicitud del documento que éste necesite.

Al seleccionar el servicio de Préstamo Interbibliotecario se abre la siguiente ventana:

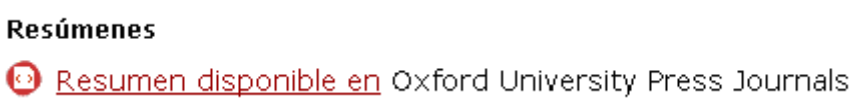
Una vez que el usuario ha sido identificado, los datos del documento se autocompletarán automáticamente y sólo tendrá que validarlo una vez haya escogido las opciones de envío, soporte, etc.

- Buscar otros artículos del mismo autor en Web of Science

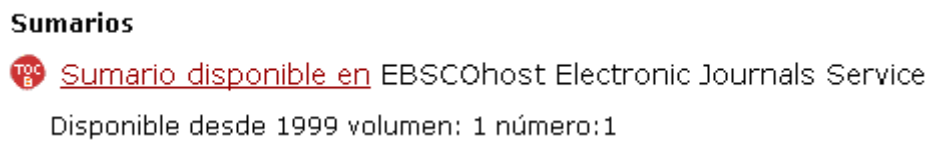


- Ver el factor de impacto de la revista en *Journal Citation Report*

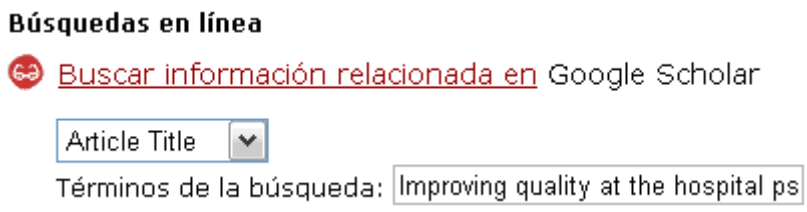
- Resúmenes



- Sumarios



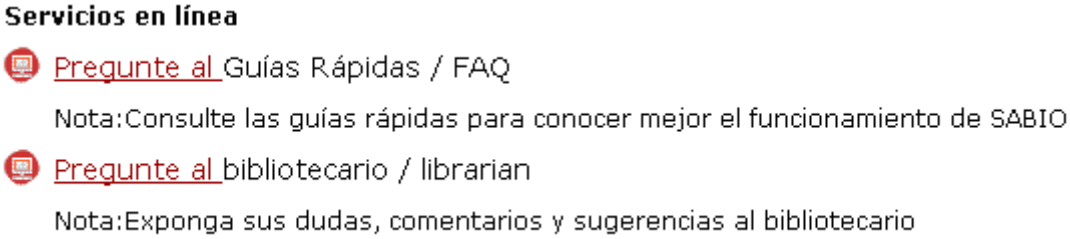
- Buscar información relacionada en *Google Scholar*, *Scirus*, etc.


Búsquedas en línea
Buscar información relacionada en Google Scholar
Article Title
Términos de la búsqueda: Improving quality at the hospital ps

- Descargar las referencias en un gestor de citas bibliográficas

Referencias bibliográficas
Capturar la referencia bibliográfica
RefWorks
Capturar la referencia bibliográfica
Nota:Permite copiar y pegar la cita bibliográfica en diferentes formatos (APA, CBE, Chicago y MLA)

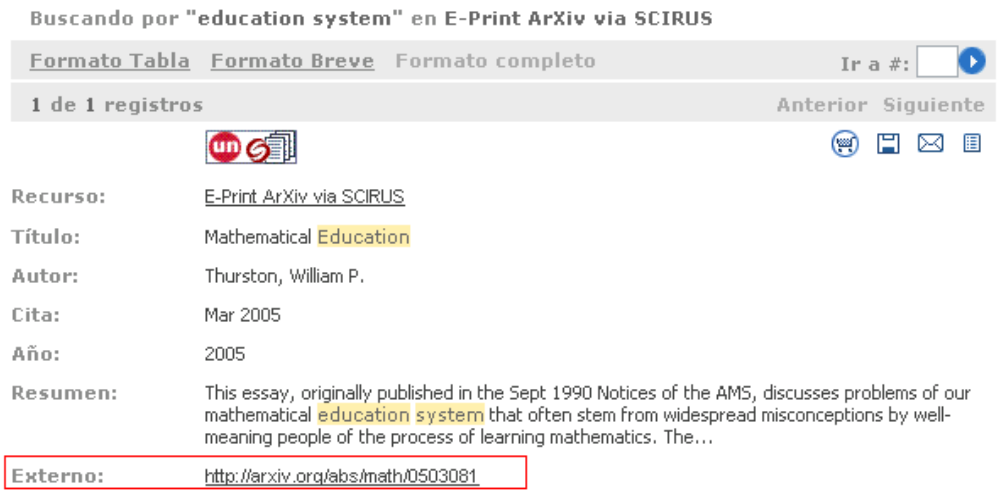
- Consultar al bibliotecario y acceder a las Guías rápidas


Servicios en línea
Pregunte al Guías Rápidas / FAQ
Nota:Consulte las guías rápidas para conocer mejor el funcionamiento de SABIO
Pregunte al bibliotecario / librarian
Nota:Exponga sus dudas, comentarios y sugerencias al bibliotecario

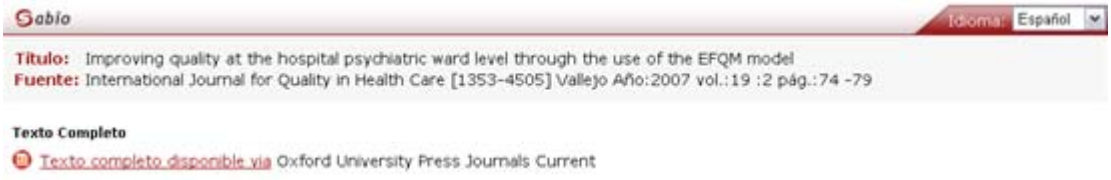
4. 4. Acceso al texto completo

Para acceder al texto completo de un artículo se pueden presentar, básicamente, dos opciones:

- Desde el *formato completo* hay un enlace **Texto completo**. En ocasiones (dependiendo del recurso) se presenta al final del registro un enlace que da acceso al texto completo del documento en su recurso original.


Buscando por "education system" en E-Print ArXiv via SCIRUS
Formato Tabla Formato Breve Formato completo
Ir a #:
1 de 1 registros
Anterior Siguiente
Recurso: E-Print ArXiv via SCIRUS
Título: Mathematical Education
Autor: Thurston, William P.
Cita: Mar 2005
Año: 2005
Resumen: This essay, originally published in the Sept 1990 Notices of the AMS, discusses problems of our mathematical education system that often stem from widespread misconceptions by well-meaning people of the process of learning mathematics. The...
Externo: http://arxiv.org/abs/math/0503081

Desde el *menú de servicios de SABIO*, si la biblioteca dispone de acceso al **Texto Completo** a través de algún portal de revistas-e.


Sabio
Idioma: Español
Título: Improving quality at the hospital psychiatric ward level through the use of the EFQM model
Fuente: International Journal for Quality in Health Care [1353-4505] Vallejo Año:2007 vol.:19 :2 pág.:74 -79
Texto Completo
Texto completo disponible via Oxford University Press Journals Current

4.5. Visualizaciones

Los resultados de las búsquedas se pueden visualizar en tres formatos: *tabla*, *breve* y *registro completo*. El formato **tabla** es el establecido por defecto. El nivel de información que da del documento es diferente.

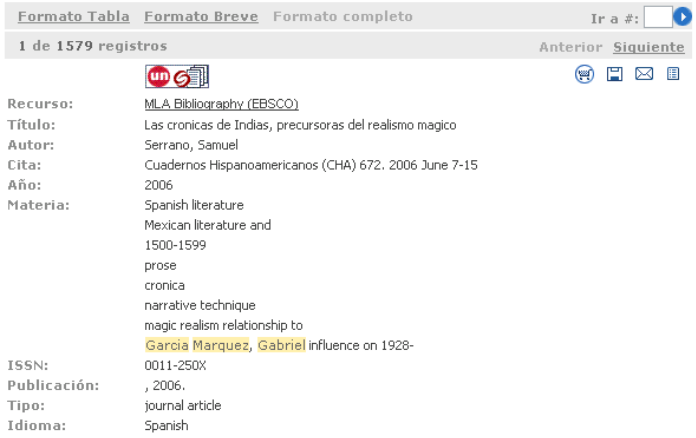
Formato tabla:

Formato Tabla Formato Breve Formato completo
Ir a #:
1- 10 de 1579 registros
Anterior Siguiente
No. Relevancia Autor Título Año Recurso Acción
1 Serrano, Samuel Las cronicas de Indias, precursoras del realismo magico 2006 MLA Bibliography (EBSCO)
2 Robinson, Lorna Latin America and Magical Realism: The Insomnia Plague in Cien anos de soledad 2006 MLA Bibliography (EBSCO)

Formato Breve:

Formato Tabla Formato Breve Formato completo
Ir a #:
1- 10 de 1579 registros
Anterior Siguiente
1 Las cronicas de Indias, precursoras del realismo magico
Serrano, Samuel
Cuadernos Hispanoamericanos (CHA) 672. 2006 June 7-15
2006
MLA Bibliography (EBSCO)
2 Latin America and Magical Realism: The Insomnia Plague in Cien anos de soledad
Robinson, Lorna
Neophilologus (Neophil) 90 (2). 2006 Apr 249-69
2006
MLA Bibliography (EBSCO)

Formato completo:



4.6. Guardar los resultados

Los resultados de las búsquedas pueden guardarse en el área de servicios personalizados *Mi Portal*. Si un usuario se identifica, podrá guardar los resultados de su interés y éstos se mantendrán de una sesión a otra. Los usuarios invitados también podrán guardar los resultados, pero se perderá toda la información una vez finalizada la sesión.

Los registros se guardan pulsando el icono que equivale a *Seleccionar registro*. Cuando el registro ya ha sido añadido el icono cambia de aspecto y es sustituido por Para consultar

los registros guardados se ha de acceder al módulo *Mi Portal* > *Mis Documentos*. Para saber más sobre el manejo de *Mi Portal,* consultar el apartado 8 de este manual.

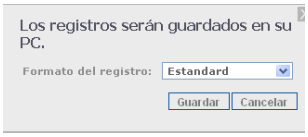
4.7. Enviar registros por correo electrónico

Desde la vista de *registro completo* aparece el icono que permite enviar el registro por correo electrónico. El mensaje contendrá la referencia, pero no el texto completo del artículo. Para enviar más de un registro a la vez se ha de utilizar las funciones de *Mis Documentos,* no se puede hacer directamente desde los resultados de las búsquedas.

Al pulsar el icono se despliega una ventana para introducir el asunto, la dirección de correo y un mensaje opcional. Como formato de registro es preferible seleccionar el formato estándar que aparece por defecto.

4.8. Exportar registros

Cuando se visualiza un resultado desde la vista de registro completo aparece el icono que permite guardar en el PC el registro que se está visualizando. Para guardar el registro hay que pulsar el icono y se abrirá una ventana que nos permitirá seleccionar una de las tres opciones de exportación:



Las opciones de exportación son:

- Estándar: guardar en el disco duro como fichero de texto
- Marc21: formato de intercambio entre bibliotecas
- Gestor de citas: permite exportar a programas como RefWorks, Reference Manager, Procite o Enanote.

Para saber más sobre la exportación a gestores de citas consulte el apartado 9.2. de este manual. Si se desea exportar más de un registro ha de usarse la opción de *Mis Documentos*. Para saber más sobre esta área de SABIO consulte el apartado 8. 2. del manual.